



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Idrætsvej nr. 73, 2650 Hvidovre
Tlf. 36 77 70 14 • 014@dlf.org • dlfkreds14.dk

19. august 2016

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 17. august 2016 kl. 10.15 - 14.45 på kredskontoret, Idrætsvej 73, 2650 Hvidovre.

Referat:

1. Godkendelse af referat fra d. 15. juni 2016

Bilag: Referat fra d. 15. juni 2016.

2. Fastlæggelse af dagsorden

3. Budget

a) Budget 2017, Hvidovre

Der mangler lige nu ca. 35 mio. kr. i, at budgettet for 2017 i Hvidovre hænger sammen. Skole- og Undervisningsudvalget behandler budgetmaterialet på deres område den 16. august. På baggrund af det udsendte budgetmateriale besluttes det, hvordan vi videre agerer i budgetprocessen.

- a) Der mangler stadig ca. 35 mio. kr. i kommunens budget for 2017. Direktionen har på baggrund af budgetanalyserne fra foråret udarbejdet et besparelseskatalog, hvori alle mulige (eller umulige) besparelser for 108 mio. kr., herunder, at man kan spare 10,4 mio. kr. på skoleområdet, hvis man nedsætter udgifterne til landsgennemsnittet. Hvidovre Lærerforening har sendt høringsvar til Børne- og Undervisningsudvalgets budgetbehandling. Sammenligningerne bør foretages med de kommuner, der ligner Hvidovre og ikke landsgennemsnittet.

b) Budgettildelingsmodellen for inklusion

Forslag i høring. Forslaget har primært konsekvenser for Gungehus og Enstrand, men også de øvrige skoler er berørt. Drøftelse af konsekvenser og beslutning om det videre arbejde med høringsvar.

b) Ny fordeling af inklusionsmidlerne:

Vi har ikke baggrundstallene for at kunne lave et alternativ til den foreslåede model. Der er en skole, der bliver meget hårdt ramt af den nye fordelingsnøgle og den skole vil få meget svært ved at drive skole under de foreslåede vilkår. Det blev drøftet, om andelen af tosprogede elever skulle med i beregningerne. FE laver et udkast til et høringsvar fra kredsen og sender ud til godkendelse i næste uge. Det blev efterlyst, at kommunen havde inddraget Hvidovre Lærerforening undervejs i udarbejdelsen af høringsmaterialet, inden det blev udsendt.

Bilag: - Udsendt budgetmateriale.

- Materialer vedr. budgettildelingsmodellen for inklusion på skoleområdet.
- Referat fra Fagligt Udvalgs møde d. 10/8-16.

4. Arbejdstid

a) Opgaveoversigterne

Udfordringer og fortolkningsmuligheder.

Indsamling og optælling. Hovedforeningen har meddelt, at de udsender et optællingsskema, der skal benyttes.

a) Følgende problemstillinger blev drøftet:

Opgaverne i øvrige opgaver stemmer ikke altid overens med den tildelte tid.

Der er en tendens til, at der fastlægges flere møder. Det påvirker tiden til forberedelse.

Det er vigtigt, at der skal være mening med alle møder, man skal ikke mødes bare for at mødes.

En skole har problemer med at få udleveret opgaveoversigterne. Flere opgaveoversigter indeholder fejl. Der har været mange ændringer, uden folk får en ny udskrevet opgaveoversigt. Det sker heller ikke altid i dialog med ledelsen.

På enkelte skoler har der ikke været afholdt dialogsamtaler, før opgaveoversigten kom ud. Den kom først efter ferien og indeholdt ændringer, uden medarbejderne var informeret. Der er inviteret til dialogsamtaler efterfølgende.

Der mangler noget tid på forskellige uddannelser. Det er svært at finde en linje i, hvordan forberedelsestiden er regnet ud.

På omlagte dage mangler en skole en løsning på den ekstra undervisning lærerne risikerer at få.

På en skole har en af afdelingerne haft en meget uigennemsigtig fagfordeling, så deres resultat kommer til at ligge langt fra hoveddelen af skolen. Det har skabt en del forvirring, som man nu forsøger at få klarhed over.

På en af skolerne er der indført fælles forberedelse med et fastlagt indhold. Det virker mere som kursustid, hvilket intet har med forberedelse at gøre.

Den fælles forståelse beskriver, at der i forbindelse med fagfordelingen skal afholdes dialogsamtaler og at medarbejderne inden skoleårets start skal have udleveret en færdigredigeret opgaveoversigt. Vi må i samarbejde med Skoleafdelingen evaluere, om dette er sket.

Ledelsesbestemt fælles forberedelse er et skridt på vej til at omgås den fælles forståelse, hvilket ikke er hensigtsmæssigt i forhold til at fastholde Hvidovre som en attraktiv kommune at være lærer i.

Kopi af opgaveoversigterne afleveres til kreds-kontoret, når de foreligger i færdig form.

Der laves en fælles optælling på kreds-niveau, men det vil da være en god idé, hvis den enkelte TR stikker fingrene i dem lokalt.

b) TR-tid

Præsentation af optællingsskema.

b) Optællingsskemaet blev præsenteret. Det er en god idé at gøre det løbende.

Optællingsskemaet er vores redskab til at illustrere overfor ledelsen med, hvad vi bruger vores TR-tid til.

Der kan godt være gråzoner omkring, hvad er skole og hvad er kreds. Holdningen er, at man tæller det som skole, hvis det har relevans for ens TR-arbejde på skolen.

Udfordringer ved at holde styr på, hvor lang tid de små henvendelser fra kolleger tager. En idé er at notere initialerne på de pågældende kolleger og bruge et ca. gennemsnitstal.

Vi gør status om en måneds tid.

c) *Evaluering af bilag 4*

Det fremgår af bilag 4, at der skal følges op lokalt og centralt. LC og KL sendte i juni et fællesbrev om, hvordan denne opfølgning skal ske. Opfølgningen skal ske lokalt som udgangspunkt for den centrale opfølgning. Det er et fælles projekt.

Orientering.

- c) Der afholdes opfølgingsmøde i november. Alle TR´ere og skoleledere er inviteret. FE retter henvendelse til skolechefen for at drøfte, hvordan vi i fællesskab evaluerer, hvordan det står til med de 15 punkter i Hvidovre Kommune. Det er en del af OK15, at det skal evalueres i fællesskab med kommunen.

Bilag: - Referat fra Fagligt Udvalgs møde d. 10/8-16.

- Referat fra den tekniske arbejdsgruppe.

- Kredsudsendelse nr. 044/2016 - registrering af arbejdstid.

- Optællingsark til registrering af TR-tid.

- Kredsudsendelse nr. 046/2016 - Fælles opfølgning på det politiske papir om arbejdstid (bilag 4).

- Brev fra LC og KL om opfølgning.

5. Fokuspunkter og årshjul

Følgende 3 fokuspunkter blev besluttet på kreds mødet den 15. juni:

- *Arbejdet i MED*
- *Arbejdstid i Hvidovre*
- *Læringsmålstyret undervisning*

Der skal arbejdes videre med Mål-Delmål-Kommunikation-Hvem gør hvad hvornår-Ansvarlige-Succeskriterier.

Punktet udsættes.

Bilag: Materiale fra tidligere vedr. arbejdet med mål.

6. DLF´s kongres 2017

DLF afholder kongres den 13.-14.september. De vigtigste punkter er:

- *Hvad skal vi med skolen*
- *Medlemmernes arbejdsliv*
- *Et demokratisk solidarisk velfærdssamfund*

Kort orientering.

FE orienterede kort om de vigtigste punkter på kongressen. Det handler om, hvad vi skal med skolen, medlemmernes arbejdsliv og det solidariske demokratiske velfærdssamfund.

Bilag: Kort introduktion til kongrespunkterne.

7. Punkter til næste møde

8. Meddelelser

1. *Formand*: Nye kalendere. Tag kun dem, I skal bruge. Husk velkomstmapper til de nye kolleger.
2. *Næstformand*: 27/8 har Næstformanden 25 års jubilæum.
3. *Kasserer*: Der kommer et regneark fra GG, hvor man lige skal tjekke dem, som er noteret til at være på nedsat kontingent. Følg lige op på det.
4. *Interne udvalg*: Intet.
5. *Eksterne udvalg*: Intet.
6. *Kursusudvalg*: Intet.
7. *BV-MED*: Der var møde i sidste uge. Referat er rundsendt.
8. *Hoved-MED*: Der var møde i sidste uge. Referat er rundsendt.
9. *Skolekontaktrådet*: Intet.
10. *Andre*: Intet.

TR-timen: (12.30 - 14.45)

9. TR's rolle ved længerevarende sygefravær

JH orienterer om opmærksomhedspunkter, hvis man har kolleger, der har længere sygefravær.

JH og FE kom med et oplæg til de ting, man som TR skal være opmærksom på, hvornår en sygesamtale begynder at ligne en tjenstlig samtale. Det er altid medlemmets interesser, der skal varetages.

I tilfælde af længere tids sygefravær er det meget vigtigt at skriftliggøre de ting, der er snakket om og aftalt på fastholdelseserklæringerne. Det er et procespapir i løbende udvikling. Skånehensyn er ligeledes vigtigt og skal også skriftliggøres.

Der blev nævnt muligheder for aftaler på særlige vilkår.

Der blev spurgt ind til nogle konkrete eksempler, som folk fik svar på.

Fastholdelsesplan kan udmærket være i form af referater fra møderne. Så længe der er en form for skriftlig dokumentation.

Efter otte uger bliver medarbejderen automatisk kontaktet af jobcentret.

Man har i Hvidovre en aftale om, at man altid har ret til at have en bisidder med til en sygefraværssamtale - men det er heldigvis ikke altid nødvendigt.

Hvis det er stresslignende sygdom, så henvis altid til kommunens psykologtjeneste.

Bilag: - Notat om længere sygefravær.

- Nærvær/fravær - Hvidovre Kommunes administrative instruks til lederne.

10. Inkluderende læringsmiljøer

Status på arbejdet med inklusion i den kommunale gruppe.

Kort orientering fra Pædagogisk Udvalg om, hvordan vi bringer det nationale inklusionseftersyn i spil. Der arbejdes på at finde ud af, hvordan man arrangerer inkluderende læringsmiljøer på de enkelte skoler.

Der kom række faktorer/redskaber, der er vigtige for at muliggøre gode, inkluderende læringsmiljøer.

I samme forbindelse skal der også evalueres på, hvor langt vi er nået med inklusionen i Hvidovre Kommune. Har man input, der kan være relevante for evalueringen, henvender man sig til Morten Bo eller Vivian.

Der skal laves en strategi på den enkelte skole for, hvordan man inkluderer elever.

Bilag: Referat fra Pædagogisk Udvalgs møde d. 10/8-16.

11. "Hvad skal vi med skolen"

Orientering om den lokale opfølgning på det initiativ, som Folkekirken, Skole og Forældre og DLF igangsatte i november 2015.

Kort orientering fra Pædagogisk Udvalg. DLF vil gerne have sat fokus på, hvad det egentlig er, vi (eleverne) skal med skolen. De skal blive så dygtige, som de kan, men hvad vil det mere konkret sige.

Der afholdes et arrangement om emnet i Viften d. 4. oktober kl. 17-19. Vi skal have fat i forældrene i skolebestyrelserne samt lederne, for at få dem med i debatten om, hvad det er, vi vil med vores fælles skole. TR'erne bør selvfølgelig også stille op. Der kommer tilmeldingsinfo inden længe.

12. Digitale læringsplatforme

DLF, Skolelederforeningen og Børne- og Kulturchefforeningen sendte den 28. juni et brev til alle skoleledere og TR'ere med en opfordring til, at man lokalt drøfter anvendelsen af digitale læringsplatforme.

Hvordan gøres dette konkret?

Hvor langt skal vi gå i brugen af de digitale læringsplatforme?

Der var en kort orientering om, hvor man er på de enkelte skoler. Hvor meget skal man evt. bruge MeeBook til? Det er vigtigt at synliggøre de udfordringer og mangler, der stadig er i MeeBook.

Det optimale er at have "MeeBook med mening", hvor vi bruger de ting fra MeeBook, som giver mening. Opfattelsen har været, at MeeBook skal kunne alt, men det bliver aldrig en realitet.

Der var en drøftelse af, hvordan vi skal inddrage ledere og forældre i arbejdet med at finde ud af, hvad vi skal bruge MeeBook. Evt. ved at indvi dem i, hvad det kræver at bruge programmet. Skolelederne må kunne forklare, hvorfor vi skal bruge MeeBook. Også selvom det er noget, der er vedtaget længere oppe i systemet.

Formændene for DLF, Skolelederforeningen og Børne- og Kulturchefforeningen sendte lige før sommerferien et brev om anvendelsen af de digitale platforme. Opfordring til alle om at tage en snak med skoleledelsen om brevets indhold.

Bilag: TR-udsendelse nr. 015/2016 om digitale læringsplatforme.

13. Fælles brev til lærere og ledere i folkeskolen

Undervisningsministeren og formændene i DLF og Skolelederforeningen sendte d. 5. august et fælles brev til alle lærere og skoleledere.

Kort drøftelse af brevets indhold.

Fælles brev fra Ellen Trane Nørby, Anders Bondo og Claus Hjortdal:

Det er værd at tage velkomtbrevet fra Ellen Trane, Anders Bondo og Claus Hjortdal med i debatten om arbejdet på skolen.

Bilag: - TR-udsendelse nr. 016/2016.

- Brev til lærere og ledere.

14. Generelle TR-spørgsmål/udfordringer

- *Selvstyrende team*

Hvor mange opgaver kan de enkelte teams forventes at varetage, før det bliver til selvstyrende team og udløser et tillæg?

Det handler bl.a. om skemalægning, men det er en gråzone. Der står ikke noget fast i aftalen.

Kredsen kigger på, hvad der ligger fra tidligere og ser, om vi kan udarbejde noget, der kan arbejdes videre med.

Det handler ikke kun om et evt. løntillæg men om de ekstra opgaver, der hele tiden siver fra ledelsen til lærerne. Under alle omstændigheder vil det også kræve noget tid til at udføre de opgaver, der følger med at have selvstyrende team.

- *Teaterringning*

På enkelte skoler er der indført teaterringning. Hvordan forholder vi os til det?

Der blev talt om de udfordringer, som det medfører.

- *Afgangsprøver*

Kort runde om, hvordan man gør forskellige steder i kommunen. Nogle steder fremgår det af opgaveoversigten, nogle steder er der forhøjet forberedelse og nogle friholder så vidt muligt prøvelærerne fra vikartjanser i prøveperioden.

- *Omgængere fra børnehaveklasserne*

Der var en kort snak om, hvorvidt man kan gennemtvinge, at ingen elever i børnehaveklasserne må gå om. Det kan man ikke principielt sige. Det skal hver gang bero på et kvalificeret skøn.

- *Skemalagte samarbejds møder*

Hvordan skal det hænge sammen med den tid, der er stillet til rådighed? Som udgangspunkt må skemalagte samarbejds møder være et tilbud til lærerne, som man i teamet kan bruges efter behov.

15. Gensidig orientering

Det var meget spændende.

16. Eventuelt

Intet.

Referent: RB