



# Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14  
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre  
Tlf. 36777014 email: [014@dlf.org](mailto:014@dlf.org)  
[www.dlfkreds14.dk](http://www.dlfkreds14.dk)

4. februar 2021

## Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 3. februar 2020 kl. 10.30 – 14.30 virtuelt via [meet.google.com/mvf-vkst-xhc](https://meet.google.com/mvf-vkst-xhc)

## Referat:

### 1. Godkendelse af referat fra den 13. januar 2021

*Bilag: Referat fra den 13. januar 2021*

### 2. Fastlæggelse af dagsorden

### 3. Corona

*Den aktuelle situation på skolerne.*

*Hvis der er truffet beslutning om genåbning for 0. - 4. klasse, drøftes hvordan vi bedst muligt medvirker til at skabe tryghed for både ansatte og elever.*

0. - 4. klasse starter på mandag. Der mangler stadig retningslinjer fra ministeriet. Af standskravet er ikke længere to meter, så alle elever kan principielt være i et klasselokale. Lærerne underviser det antal timer, der står på opgaveoversigten. Der er ikke nogen aftale om andet. Det er hensigten, at eleverne har færrest mulige lærere og lærerne har færrest mulige elever.

Der var en runde fra skolerne.

De fleste steder er man i gang med planlægningen, men der er stadig mange ubekendte. Der er TRIO-møder på flere skoler i dag, hvor flere ting formentlig kommer på plads. Det forventes, at TRIOén drøfter tingene, før der kommer nogen udmelding fra ledelsen. Det er vigtigt, at det er muligt for lærerne at blive teste regelmæssigt. KL har meddelt, at alle skoler tilbydes 2 ugentlige test fra uge 6.

Nogle temauger (fx uge 6) flyttes til senere på året.

Det oplagte er, at man er to lærere på hver hele klasse og så deler dagens tilsyn imellem dem.

Eleverne skal ikke have deres fulde skema. Skolerne bestemmer selv, hvilke fag, der skal prioriteres højest. Ledelsen sætter lærere på de enkelte klasser og teamet lægger derefter selv skemaet.

Det må forventes, at nogle elever/medarbejdere vil blive smittet i kommunen. Det gør kun, at det er endnu vigtigere at alle anbefalinger følges, når vi starter op. I den forbindelse kan man vælge at bruge visir, som de fleste af skolerne allerede har gjort.

*Bilag: - Info fra sekretariatet: Adgang til lyntest*

*- TR-udsendelse 08/2021 og tilsyn og fjernundervisning*

#### 4. Generalforsamling 18. marts

a) *Tidspunkt*

*Drøftelse af og beslutning om dato.*

*Forslag: Vi udsætter generalforsamlingen til den 15. april, idet vi håber på, at den her kan afholdes fysisk.*

- a) Den er rykket til 15. april. Det skrives ud i det kommende Nyhedsbrev. Anders Liltorp har takket ja til at være dirigent.

b) *Skriftlig beretning*

*Drøftelse af den skriftlige beretning.*

- b) Tilbage meldinger med kommentarer til FE inden vinterferien. Beretningen færdiggøres i vinterferien, hvorefter der læses korrektur af en sagkyndig.

c) *Udtalelser fra generalforsamlingen*

*Drøftelse af emner til udtalelser. Beslutning om hvilke emner der skal arbejdes videre med.*

- c) Fagligt udvalg arbejder videre med de to punkter fra bilaget. Pædagogisk udvalg har også haft nogle drøftelser.

d) *Vedtægtsændringer*

*Forslag til vedtægtsændringer.*

- d) Der blev orienteret om forslaget. Det er nogle ting omkring valgproceduren, som er præciseret.

*Bilag: - Kredsudsendelse 013/2021 om generalforsamlinger*

*- Skriftlig beretning*

*- Referat af Fagligt udvalgs møde d. 27. januar*

*- Forslag til vedtægtsændringer*

*- Mulige emner til udtalelser*

#### 5. Arbejdstid

a) *Status på forhandlingerne med kommunen*

*Orientering.*

- a) FE orienterede kort. Der er nogle formuleringer, der skal på plads. Så arbejdes der stadig med bl.a. den kvartalsmæssige opgørelse af arbejdstiden.

b) *Implementering af A20 på skolerne og planlægning af det kommende skoleår*

*Vi afholder Webinar om A20 for TR den 24. februar.*

- b) Kort info om Webinaret for TR den 24. februar. Indtil der ligger en lokalaftale med kommunen, er det A20's §4, der gælder i forhold til planlægningen af næste skoleår på den enkelte skole.
- c) *Pejlemærker for arbejdet med A20*  
*Hovedstyrelsen har på baggrund af en kongresbeslutning vedtaget nogle pejlemærker for arbejdet med A20 lokalt. Det er:*
- *Lærerprofessionens faglighed afspejles i beslutninger og prioriteringer*
  - *Skoleledelse foregår i samarbejde med lærerkollektivet og tillidsrepræsentanten*
  - *Tillidsrepræsentanten organiserer og engagerer skolens lærere og børnehaveklasselædere*
  - *Aftalen har fremmet et bedre resursegrundlag på skolerne*
  - *Der er et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse for den enkelte lærer*
- Pejlemærkerne har 3-års sigte.*  
*Første drøftelse af, hvad pejlemærkerne betyder for vores arbejde med A20 fremadrettet.*
- c) Den rykkes til næste kredsstyrelsesmøde eller næste fælles udvalgs møde.

*Bilag: - Kredsudsendelse 128/2020 om Webinar for TR om A20*  
*- Kredsudsendelse 002/2021 om pejlemærker*  
*- Referat af Fagligt udvalgs møde den 27. januar*

## **6. OK-21**

*Kort status på OK-21. De generelle forhandlinger forventes afsluttet i midten af februar og organisationsforhandlingerne i slutningen af februar. Hvis der ikke opnås et resultat, bliver der varslet konflikt, som kan starte 1. april.*  
*Drøftelse af hvordan vi informere om OK-21.*

Der er ikke noget konkret nyt.

## **7. Principper for ændringer af skoledistrikter**

*Børne og Uddannelsesudvalget har sendt et forslag til principper for ændringer af skoledistrikter i høring hos skolebestyrelserne og de faglige foreninger.*  
*Indhold i høringssvar drøftes og besluttes.*

Der var en kort drøftelse. FE udarbejder et udkast til høringssvar.

*Bilag: Høringsmateriale*

## 8. Medlemsweekend

*Stillingtagen til afholdelse af medlemsweekenden den 10. - 11. april.*

Det virker ikke realistisk at afholde en ordentlig medlemsweekend på det planlagte tids punkt, så vi aflyser reservationen på Frederiksdal og prøver at finde et tidspunkt til efter året i stedet.

Hvis der er idéer til alternative arrangementer, der i foråret kan kompensere lidt for udsættelsen af medlemsweekenden, så er de velkomne.

## 9. Principper for vikardækning

*Hovedforeningen har udsendt et udkast til principper for vikardækning, som de ønsker kommentarer til.*

*Som det kan læses af Personaletal i Hvidovre 2019, blev 6,4% af lærertimerne læst af ikke uddannet timelønnet personale. For de øvrige kommuner på Vestegnen var tallet 3,7% og på landsplan var tallet 3,6%.*

*Den seneste opgørelse vi har udarbejdet ud fra tal fra KRL viser, at der i perioden maj 2010 til april 2020 var i gennemsnit 24,6 stillinger, der blev læst af timelønnede ikke læreruddannet personale.*

*Kommunalbestyrelsen besluttet i 2018 med budgettet for 2019, at man skulle nedbringe antallet af timelønnede ikke læreruddannede vikarer. Det er ikke sket.*

FE overvejer, om der skal sendes nogle kommentarer til hovedforeningen om deres udkast til principper for vikardækning, og så prøver vi lokalt at arbejde videre med udfordringen. Der er en udfordring med at rekruttere nye lærere og at fastholde dem vi allerede har. Vi har pt. 18% undervisere i Hvidovre, der ikke er læreruddannede. Der var en drøftelse af, hvordan vi tiltrækker de rigtige medarbejdere og hvordan vi afholder den gode jobsamtale. Vi tager den del op som selvstændigt punkt næste gang.

## 10. Personaletal 2019

*Kort orientering om Personaletal 2019 for Hvidovre Kommune. Drøftelse af mulige indsatsområder på baggrund af rapporten.*

Der er en meget stor personalegennemstrømning i kommunen. Hver gang, en lærer stopper og en ny ansættes, medfører det en udgift i størrelsen 330.000 kr. Det er kommunens egne tal.

Kommunens personaletal ligger som bilag. Sygefraværet har været stigende på vores område. Spørgsmålet er, hvor meget langtidssygemeldingerne betyder for tallene.

*Bilag: - Personaletal 2019  
- Notat om de vigtigste tal i rapporten for os*

# TR-timen

## 11. Nye lærere

*Lønskemaer - tjek.*

*Overblik over nye lærere med og uden læreruddannelse. Medlemmer.*

MBL kommer snart på kontoret og så kommer der en stak ud. FE har kigget på nogle af dem. Han sender en liste ud til TR med navne på dem, der ikke er medlem.

## 12. Arbejdstid

*Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m. Fremsendes så vidt muligt inden mødet.*

I nødundervisningen underviser en lærer sit normale timetal fra opgaveoversigten. Hvis der i nødstilfælde skal undervises mere, så skal de timer findes et andet sted, ligesom man plejer.

## 13. Udgifter til diverse IT-platforme og portaler

*Det ser ud til, at det ikke kun er udgifterne til AULA, der er væsentlig højere end udgifterne til Intra var. Udgifterne til de medfølgende programmer er også væsentlig højere. Orientering om problemet og afdækning af, hvor meget det drejer sig om på den enkelte skole.*

Vi ser, om vi kan få fat i de enkelte skoletal på disse udgifter. MBL sender noget ud.

## 14. Ferieregler

*Kort orientering om feriereglerne for uge 7 og sommerferien.*

Uge 7 er ferie. Har man været ansat fra 1/11-2020, så er den optjent. Sommerferien er ikke optjent, da vi mangler optjening for juli og august. Vi mangler således 4,16 dage. Det kan løses ved afholdelse af forskudsferie.

## 15. Ajourføring af medlemsoplysninger

*Kampagne for at få medlemmerne til at tjekke deres medlemsoplysninger i vores medlems system.*

Husk at få ajourført jeres medlemsoplysninger på dlf.org. Kampagnen er slut, men derfor kan man jo altid gøre det alligevel.

*Bilag: Kredsudsendelse 012/2021*

## **16. Punkter til næste møde**

- Skolernes resursecenter og PLC
- A20
- Generalforsamling
- 

## **17. Gensidig orientering**

Det var meget spændende.

## **18. Meddelelser**

- Formand:* Intet.
- Næstformand:* Intet.
- Kasserer:* Intet.
- Interne udvalg:* Intet.
- Eksterne udvalg:* Intet.
- Kursusudvalg:* Intet.
- Center-MED:* Referatet er kommet ud. Supplerende AMR-kursus. Spørgsmålet er, om det er sendt ud til AMR'erne. 3-i-1-undersøgelsen er udsat til efteråret pga. Corona-hjemsendelserne.
- Hoved-MED:* Referatet er kommet ud. Det handlede primært om 3-i-1, Corona og Personaletal.
- SKOK:* Intet.
- Andre:* Intet.

## **19. Eventuelt**

Der var et spørgsmål til, om man kunne lave dele af 3-o-1 (fx APV), så man ikke lå helt stille indtil 3-i-1 kommer. Man kan altid lave lokale APV.

Referent: RB