



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

26. august 2021

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 25. august 2021 kl. 10.30 – 14.30 på kredskontoret, Gungevej 8a, 1, 2650 Hvidovre

Referat:

1. Godkendelse af referat fra den 11. august 2021

Bilag: Referat fra den 11. august 2021

Referatet blev godkendt.

2. Fastlæggelse af dagsorden

Der blev byttet rundt på punkt 3 og 4.

3. Kredsstyrelsesinternat d. 2. - 3/9-21

På baggrund af drøftelser i Fagligt og Pædagogisk udvalg skal vi tage endelig stilling til hvilke temaer vi vil snakke med René om.

a) *Udvælgelse af temaer*

a) Kredsstyrelsen havde mange input til mulige temaer:

- Kommunens udfordringer med at rekruttere og fastholde uddannet personale
- Onboarding af nye kolleger (særligt de nyuddannede)
- Hvordan gør vi vores skoler mere attraktive for elever og ansatte?
- A2650: Hvilke erfaringer har vi fra "år 1" og hvordan arbejder vi videre med denne i "år2"?
- Hvordan arbejder vi med skolernes meget forskellige elevgrundlag og den ulighed det giver?
- Hvordan optimerer vi sammenhængen og samarbejdet mellem PPR/SKO/skolerne, så det kan mærkes og bruges helt "ude på gulvet"?

b) *Hvordan skal vi konkret gennemføre Skolechefens besøg på kredsinternatet*

b) MBL og Skolechefen drøfter og udvælger et realistisk antal af ovennævnte temaer, og aftaler endvidere formen for mødet. Kredsstyrelsen udtrykte et ønske om at finde en form der lægger op til debat og dialog, hvor mange får mulighed for at ytre sig, til gavn for alle parter.

4. Arbejdstid

a) Pausetid/tilsyn

Gennem længere tid har vi kigget på, om tildelingen af tid til pauser og tilsyn passer til virkeligheden. Det vil vi gerne blive klogere på, og vi indsamler derfor noget data, som vi kan tage udgangspunkt i.

- 1) *Hver TR skal udvælge 10 gennemsnitlige lærere, og samle deres skemaer, så vi kan lave en kvalitativ undersøgelse, der også er valid.*
- 2) *Diskutere udfordringerne, klæde TR på til den lokale dialog*

- a) Der indsamles data fra skolerne for at se på hvordan pausetiden ser ud i forhold til tilsynstiden. TR finder en gennemsnitlig lærer på hver årgang og sender lærerens skema samt hvilke positioner i skemaet, hvor læreren har tilsyn til RB.

b) Forberedelsestid

I A2650 er forberedelsestiden ikke opdelt i hhv. individuel- og fælles forberedelsestid. Det var et område, som vi drøftede længe og grundigt undervejs i de lokale arbejdstidsforhandlinger, og som er nævnt i flere paragraffer. Der var også enighed i den samlede forhandlingsgruppe om, at ånden i det aftalte skulle faciliteres ude på de enkelte skoler, med respekt for skolernes forskelligheder.

- 1) *Hvordan opleves dette ude i praksis?*
- 2) *Er der noget Hvidovre Lærerforening skal følge op på i denne henseende?*

b) BHK-ledere:

Der var en drøftelse af forberedelsestiden, herunder hvordan den ser ud for BHK-lederne. På de fleste skoler er der en tendens til, at BHK-lederne har flere undervisningstimer og samtidig relativt færre timer til forberedelse. Der er over tid stillet højere og højere krav til det faglige indhold i 0. klasserne, der samtidig har en længde på skoledagen, som modsvarer resten af indskoling. Vi mener derfor, at man med rimelighed kan forvente en forberedelsestid, der ligner lærernes. MBL vil invitere BHK-lederne til en drøftelse om dette i løbet af efteråret.

Individuel- og fælles forberedelse:

Der var en runde med tilbagemeldinger fra skolerne. Nogle steder er den fælles forberedelse mere eller mindre båndlagt. Det opleves enkelte steder som en udfordring i forhold til A2650's bestemmelser. "Professionelle Læringsfællesskaber" (PLF) er et begreb mange skoler har taget til sig. Nogle steder ligger PLF-møder i forberedelsestiden, andre steder i mødetiden.

Man skal være opmærksom på, om den afsatte tid til møder stemmer overens med de møder, der er budgetteret med i timebudgettet, skoleplanen og i lærernes opgaveoversigter.

Under de lokale arbejdstidsforhandlinger, som mandede ud i A2650, drøftede vi son dringen mellem individuel- og fælles forberedelse. I A2650 står dette beskrevet flere steder. Bl.a. står der, at den enkelte lærer skal agere inden for sit professionelle råderum, når der allokeres tid til forberedelse. Der står også, at det i såvel timebudget som i skoleplan skal stå klart for lærerne, hvor meget tid de har til hhv. individuel og fælles forberedelse. Kredsstyrelsen vil fremadrettet følge skolernes arbejde med at imple-

mentere denne del af A2650, og vi vil foreslå, at netop dette tema tages op med Center for Skole- og Uddannelse og en samlet skolelederkreds, når vi skal mødes næste gang.

Bilag: A2650

5. Elevplaner

Med "Udvidede frihedsgrader i skoleåret 2021/2022" er der bl.a. åbnet for, at man lokalt kan overveje, hvordan man laver elevplaner.

Hvordan ser situationen ud på de enkelte skoler?

Der var en drøftelse af brugen af elevplaner i dette skoleår, hvor der er givet mulighed for at lave et alternativ til dem.

Skolechefen har indbudt kredsstyrelsen til et møde om de nye frihedsgrader onsdag d. 1/9-21. Det handler om elevplaner, skoledagens længde, linjefagsuddannelse og kvalitetsrapporten.

Der var en runde med tilbagemeldinger på, hvad der er tænkt på skolerne. Det er et udbredt fænomen, at forældrene ikke ser de formelle elevplaner, men i stedet får indblik i deres barns faglige progression og trivsel på andre måder.

Hvidovre Lærereforening vægter et velfungerende skole/hjem samarbejde højt.

6. KV21

Vi har lagt os fast på at løfte temaet om mængden af ikke-uddannede lærere på Hvidovres folkeskoler. I en EVA-undersøgelse fra d. 13/8-21, står vi på 22%

a) Hvilken type kampagne skal vi lave?

a) Fokus på problemerne med at rekruttere/fastholde læreruddannet personale. Sikring af den faglige kvalitet i undervisningen. Idéen blev luftet om at slå sig sammen med skoleledereforeningen og evt. skolebestyrelserne om dette emne, da vi her ser en fælles interesse.

b) Hvordan inddrager vi medlemmerne?

b) Der var en drøftelse af, hvordan vi inddrager medlemmerne. Via TR og vores sociale medier, vil vi forsøge at få medlemmerne til at deltage i debatten.

Der blev oprettet et udvalg, der har til opgave at planlægge og designe vores kampagne. Det består af PJ, MRA, MBL og FB.

7. Oktoberfest d. 8/10-21

I 2019 nåede vi at søsætte, hvad vi håbede på vil blive en ny tradition. Ideén var bl.a. at skabe et større fællesskab skolernes lærere imellem, og samtidig gøre os mere synlige ude blandt medlemmerne.

a) Skal vi holde fast i "traditionen" i år?

a) Der er stemning for at holde fast i traditionen. Der var en drøftelse af, om arrangementet skal indeholde noget fagpolitisk, men også en bred enighed om, at den fagpolitiske del fortsat ligger i vores "Medlemsweekend", og ikke som en del af Oktoberfesten. Vi vil opfordre medlemmerne til at byde ind med praktisk hjælp/input til arrangementet.

- b) *Hvor kan vi holde en sådan fest?*
- b) Vi vil afsøge muligheden for at holde festen på Engstrandskolen.

- c) *Udpegning af festudvalg*
- c) Festudvalg: PJ, SB, MBL, MP. Møde på kredskontoret d. 1/9 kl. 11.00.

8. Budget 2022

Processen omkring Budget 2022 er i gang og vi leverede høringsvar inden 1. behandlingen.

- a) *Hvilke opmærksomhedspunkter er der i budgetmaterialet?*
- a) Blandt alle medarbejdergrupper er der en udfordring med at rekruttere og fastholde uddannet personale.
Udsættelsen af ventilationen på skolerne undrer set i lyset af Corona.

- b) *Hvordan ser processen ud herfra?*
- b) Morten Bo har sendt et høringsvar fra Hvidovre Lærerforening. Der kan sendes et nyt forud for anden behandlingen. Fristen for høringsvar til anden behandlingen hedder 17. september.
Der var en drøftelse af, hvordan vi bedst kommer ud med budskabet, set i lyset af, at budgetbehandlingerne ligger lige før kommunalvalget.

TR-timen

9. Nye lærere

Lønskemaer – tjek. RB gennemgår

RB printer skemaerne ud og tager med på kredsinternatet. Nyuddannede lærere der kommer fra Lærerstuderendes landskreds (LL) får automatisk fuld kontingentfritagelse i to måneder efter afsluttet uddannelse. Herefter 50 % kontingentnedsættelse i yderligere fire måneder.

10. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m. Fremsendes så vidt muligt inden mødet.

Hvad gør man, hvis ens barn er hjemsendt uden at være syg? Man kan ikke bruge barn syg og man kan ikke melde sig selv syg. Er børnene over seks år, kan man heller ikke bruge omsorgsdage.

Der var en runde med tilbagemeldinger fra de skoler, hvor det har været relevant. I udgangspunktet har man ikke krav på noget. Anbefalingen er, at man må gå i dialog om, hvorvidt at man kan arbejde hjemmefra (forberedelse, online-undervisning).

Nogle skoler bruger selvbetaling. MBL vil tage problemstillingen op med Løn og Personale.

11. Punkter til næste møde

- Uge 31/32 (opstartsuger)
- Arbejdstid
- Pausetid/tilsyn
- KV21
- Oktoberfest

12. Gensidig orientering

Det var enormt spændende.

13. Meddelelser

- Formand:* Foreningen har udviklet et regneark til registrering af arbejdstid. Formanden og evt. andre deltager i møde om dette på onsdag.
- Næstformand:* Intet.
- Kasserer:* Intet.
- Interne udvalg:* Intet. Referaterne fra udvalgmøderne skal mailes til JJ for journalisering.
- Eksterne udvalg:* Intet.
- Kursusudvalg:* Intet.
- Center-MED:* Der har været budgetmøde.
- Hoved-MED:* Der har været budgetmøde.
- Skolekontaktrådet:* Intet.
- Andre:* Intet.

14. Eventuelt

Arbejdsopgaver til kredsstyrelsen efter kredsstyrelsesmøder forsøges faciliteret på en anden måde end tidligere. Det kunne f.eks. være at få det integreret i dagsordenen.

Referent: RB