



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

8. oktober 2021

Til Kredsstyrelsen

Referat af ordinært kredsstyrelsesmøde onsdag den 6. oktober 2021 kl. 10.30 – 14.30
på kredskontoret, Gungevej 8a, 1, 2650 Hvidovre. Afbud MRA, RB

Referat:

1. Godkendelse af referat fra den 25. august 2021

Referatet blev godkendt.

Bilag: Referat fra d. 25/8-21.

2. Fastlæggelse af dagsorden

Punkt 11 drøftedes mellem punkt 3 og 4.

3. Kredsstyrelsesinternat, evaluering

a) Tidspunkt, sted og form

Der var en generel opbakning til at holde det torsdag-fredag. Til gengæld var der en diskussion om, hvorvidt det evt. skulle holdes på et andet tidspunkt på året (f.eks. lige før sommerferien). Det kan sagtens give mening at vende tilbage til den tidligere model, hvor vi besøger skiftende steder. Formen fungerede fint.

b) Hvad har du taget med dig fra kredsinternatet fra hhv. dag 1 og 2?

Processen med konsulenterne fra DLF fungerede rigtig fint - og særligt med tanke på, at vi er kredsstyrelse med en forholdsvis ny sammensætning. Den uformelle snak med skolechefen på andendagen var der også gode tilbagemeldinger på.

4. Hvidovre Kommunes Budget

Status på budget 2022.

Der er indgået budgetforlig. MBL gav en kort orientering om indholdet. På skoleområdet er der lidt nyt om trafiksituationen og toiletter på anlægssiden, men på driftsbudgettet fortsætter rammebesparelserne.

5. DLF's kongres d. 2. - 4. november 2021

a) Kort orientering om kongressen. Punkterne på dagsordenen er bl.a.:

- Formandens beretning
- Principprogrammet
- Ændring af dele af DLF's vedtægter

- *Årsrapport 2019 og 2020*
- *Fastsættelse af kontingent for 2022 og kontingentramme for 2023*

a) MBL gav en meget kort orientering.

b) *Udviklingsforum*

Mandag d. 1. november 2021 (dagen før kongressen) afholder DLF et udviklingsforum med titlen "Udviklingsforum - Danmarks Lærerforening i bevægelse".

Formålet med arrangementet er at inspirere og involvere foreningens tillidsvalgte bredt i relevante udviklingsspørgsmål under mindre formelle rammer, end kongressens format lægger op til. Det er et nyt format i foreningen, som afprøves i forbindelse med kongressen i år, og som efterfølgende vil blive evalueret.

Baggrunden for at afholde arrangementet er, at hovedstyrelsen på kongressen d. 8. december 2020 gav lovning på, at der i forbindelse med den ordinære kongres skulle være mulighed for at afvikle temadrøftelser af mere uformel karakter - og som ikke skulle være en del af kongressen.

MBL, VK, MRA, PJ, SBK og Helle Leisten fra Hvidovre Heldagskole deltager.

b) MBL gav en meget kort orientering.

6. KV21

Vi aftalte sidst at have fokus på problemerne med at rekruttere/fastholde læreruddannet personale samt sikring af den faglige kvalitet i undervisningen.

Vi nedsatte et udvalg bestående af MBL, MRA, PJ og FB.

Foreløbig status.

Udvalget har haft første møde tidligere i dag, og PJ gav en kort orientering om, hvad der blev drøftet på mødet. Vi vil koble vores lokale kampagne til hovedforeningens kampagner og arbejder for nuværende med sætningen "Hvad skal dit barn møde i kommunens folkeskoler?". Dette gælder i forhold til uddannet personale, tid til klasselæreropgaven, klassekvotienter og modtagelse af nyuddannede.

7. Kommuneplan og samarbejds møder

Vi har aftalt at afvikle erfaringsmøder iht. A2650 onsdag d. 13. okt. kl. 13.30 - 14.30.

Mødet finder sted på Holmegårdsskolen og vil blive afviklet som en workshop. På baggrund af erfaringsmødet vil administrationen udfærdige en kommuneplan, og efterfølgende vil der blive holdt et samarbejds møde med repræsentanter fra SKO,

Skolelederforeningen samt deltagere fra Hvidovre Lærerforeningen.

- a) *Hvilke input har vi til konkret indhold i workshoppen på erfaringsmødet?*
- a) Forslaget med dialogspørgsmål og blandede grupper fra forskellige skoler lyder som en god model, men vil den type spørgsmål give mulighed for at komme med input/ønsker til kommuneplanen, der ikke direkte knytter sig til erfaringer fra arbejdet med skoleplanerne? Vi vil f.eks. gerne sætte fokus på mentorordningen for nyuddannede lærere, som sagtens kunne indgå i kommuneplanen.
- b) *Hvem indgår i delegationen til samarbejds mødet?*
- b) MBL, MRA, VK og PJ.

Bilag: A2650.

8. Lønforhandling

Der er udsendt begæring om lokale lønforhandlinger. Midler til lokal løndannelse fremkommer ved:

- *Personaleomsætning, hvor f.eks. en lærer på slutløn erstattes af en lærer på begyndelsesløn.*
- *Tillæg der bortfalder.*
- *Stillinger der ikke besættes.*

Kort orientering om, hvordan disse forhandlinger foregår, og hvad vi skal være opmærksomme på.

MBL gav en kort orientering. Skolelederne er i forbindelse med begæringen om lokale lønforhandlinger blevet bedt om at lave en opgørelse over de nuværende tillæg for at kvalificere udgangspunktet for forhandlingen. Ligeledes kunne det kvalificere processen, hvis parterne forud for forhandlingen har udvekslet krav/ønsker til ændringer.

9. Oktoberfest

Kort evaluering af forløbet omkring Oktoberfesten.

Skal vi gøre forsøget næste år, og hvad skal vi i givet fald gøre anderledes?

Der er generelt opbakning til et arrangement. Overvejelser kunne være, om tidspunktet kort før efterårsferien er optimalt, og om der også skal indgå en anden aktivitet (som i gamle dage med julevolley - men måske en aktivitet med en lidt bredere appel). Vi bør også have fokus på, hvordan vi får kommunikationen om både dette og andre arrangementer bedre ud på skolerne - også til medlemmer, der ikke nærlæser udsendelser via medlemssystemet.

10. Udadreagerende børn

Vi oplever, at udfordringen med udadreagerende elever er blevet større. Det har konsekvenser for lærernes arbejdsmiljø, og selvfølgelig også for elevernes trivsel og læring.

- a) *Hvilke handleplaner har man på de enkelte skoler? Medbring gerne disse.*
- b) *Bruges "inklusionshandleplansskabelonen" ude på skolerne?*

Udsættes til næste møde.

11. Mentorordning for nyuddannede

I A2659 §10 står der bl.a.: "Skolelederen har ansvaret for, at der etableres en lokal struktur for mentorordning for nyuddannede lærere. Strukturen drøftes løbende med tillidsrepræsentanten og kan tilpasses herefter".

- a) *Hvordan ser strukturen ud på de enkelte skoler?*
- a) Der er ret store forskelle mellem skolerne i forhold til den nuværende struktur. Nogle skoler har længere tradition for en mentorordning, mens andre mere er i gang med en etableringsfase. Ofte fremstår mentorordningen ikke videre systematiseret ude på den enkelte skole.
- b) *VK præsenterer et bud på, hvordan udviklingen af mentorordningen i systemisk perspektiv kan se ud.*
- b) Formålet med mentorordningen må være, at de nyuddannede bliver i folkeskolen og får lyst til at være lærer for livet uden at brænde ud. Det er vigtigt, at ansvaret for den nyuddannede ikke bare bliver overladt til det enkelte team, men at der arbejdes mere systematisk med en udvalgt mentor. Når der skal udvælges mentor, er det vigtigt med nogle aftalte principper. Det kunne f.eks. være en coach, som er anerkendende og tager udgangspunkt i de nyuddannedes resurser, kan skabe et tillidsfuldt rum, og som er udviklingsorienteret og ser fejl som læring. Der er også behov for nogle rammer for at sikre, at de nyuddannede og deres mentor har mulighed for at mødes (f.eks. til workshops med andre nyuddannede, individuel coaching eller andet) - både i form af mulige mødetidspunkter og den fornødne tid.
- c) *Hvordan arbejder vi videre med området?*
- c) Vi vil gerne indgå et samarbejde med SKO om mentorordning - herunder evt. lokal uddannelse for mentorer. Pædagogisk udvalg tager initiativ til dette inden jul.

TR-timen

12. Nye lærere

Lønsekemaer - tjek.

Udsættes til næste møde.

13. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m. Fremsendes så vidt muligt inden mødet.

Der var ikke fremsendt nogen spørgsmål.

14. Elevplaner - en status oven på vores fællesmøde med lederne (PJ)

Der var en kort runde om, hvordan man håndterer elevplaner i år på de enkelte skoler.

15. Punkter til næste møde

- Samarbejde med skolebestyrelserne
- Udadreagerende børn (udsat punkt)
- Mentorordning
- Kommuneplan
- DLF's kongres d. 2-4. november
- Kommunikation
- KV21

16. Gensidig orientering

Det var som altid interessant.

17. Meddelelser

- a) *Formand:* Har været til strategidag med andre kredsformænd og næstformænd i DLF.
- b) *Næstformand:* Intet.
- c) *Kasserer:* Intet.
- d) *Interne udvalg:* Intet.
- e) *Eksterne udvalg:* Intet.
- f) *Kursusudvalg:* Intet.
- g) *Center-MED:* Intet.
- h) *Hoved-MED:* Der er møde d. 7/10 om bl.a. 3i1-undersøgelsen, en lovpligtig Whistleblowerordning, budget og evaluering af temadagen om Corona/robusthed.
- i) *Skolekontaktrådet:* Der har været møde med et tema om klubbernes fremtid.
- j) *Andre:* Intet.

18. Eventuelt

Intet.

Referent: PJ