



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

Til Kredsstyrelsen

17. maj 2022

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag d. 27. april 2022 kl. 10.30 - 14.45 på kredskontoret, Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre.

Referat:

1. Godkendelse af referat fra d. 6. april 2022

Referatet blev godkendt.

2. Fastlæggelse af dagsorden

Fastlagt uden ændringer.

3. Velkomst til nye tillidsrepræsentanter

Der blev budt velkommen til Bettina Thorsøe, der er nyvalgt TR på Holmegårdsskolen som var med til sit første kredsstyrelsesmøde. Karen Busk, som er nyvalgt tillidsrepræsentant på Dansborgskolen, havde ikke mulighed for at deltage i dagens møde, da hun først blev valgt i mandags - men også velkommen til hende.

4. Valg af ny formand for Pædagogisk Udvalg

Da VK er stoppet som tillidsrepræsentant og dermed også som medlem af kredsstyrelsen, skal vi finde en ny formand for Pædagogisk udvalg.

a) Vi gennemgår hvad der ligger i funktionen, og drøfter, om der skal laves en ny funktionsbeskrivelse.

a) Vi prøver på et kommende kredsstyrelsesmøde at lave en revideret version af funktionsbeskrivelserne for såvel rollerne som formand, næstformand og PU-formand som for udvalgene via en sammenskrivning og opdatering af bilaget til dette punkt og bilaget fra seneste kredsstyrelsesmøde.

b) Kredsstyrelsen vælger en ny formand for Pædagogisk Udvalg. Ved evt. kampvalg følger vi beslutningen fra seneste kredsstyrelsesmøde om valghandling.

b) Lisbeth Poulsen blev ensstemt valgt som ny formand for Pædagogisk Udvalg.

Bilag: Struktur og udvalgssammensætning i Hvidovre Lærerforening samt bilag om konstituering.

5. Ansættelse af faglig konsulent

Hvidovre Lærereforening står midt i et generationsskifte med nyt formandskab og mange nyvalgte tillidsrepræsentanter i kredsstyrelsen.

Det foreslås derfor, at Hvidovre Lærereforening d. 1. august 2022 ansætter Niels Gæmelke som konsulent i 4,4 timer om ugen. Niels var medlem af kredsstyrelsen i Frederiksberg Lærereforening og tillidsrepræsentant i 6 år, inden han blev ansat i sekretariatet i Danmarks Lærereforening, hvor Niels siden i 24 år har arbejdet bredt og dybt med de overenskomster, som medlemmerne af Danmarks Lærereforening er omfattet af, samt stået for uddannelse af tillidsrepræsentanter og sagsbehandlere i foreningen. Andre kredse er i skrivende stund også ved at byde ind på Niels kompetencer.

Ansættelsen finansieres ved, at frikøbet til næstformand og kommunikationsansvarlige indskrænkes. Dermed holder vi os inden for den økonomiske ramme, som blev vedtaget på generalforsamlingen.

a) Kredsstyrelsen tager stilling til, om vi vil ansætte Niels som foreslået ovenfor.

a) Kredsstyrelsen gav formanden mandat til at gå videre med ansættelsen på de skitserede vilkår.

5. Onboarding af nye tillidsrepræsentanter/kredsstyrelsesmedlemmer

Hvidovre Lærereforening har gennem de seneste år oplevet en større udskiftning blandt vores tillidsrepræsentanter. Ligesom vi har forventninger til kommunens og skolernes mentorordninger mv. skal vi også have et kritisk blik på vores egen måde at tage imod nye på.

a) Hvordan vil vi strukturere vores onboarding?

b) Hvilke kompetencer har vi behov for, for at løfte opgaven?

Der blev nævnt den konkrete udfordring med at blive valgt som TR pr. 1. april - men først have timerne til opgaven på opgaveoversigten pr. 1. august. I forhold til TR-opgaverne på skolen går vi ud fra, at skolerne har en naturlig interesse i, at en helt nyvalgt TR har den fornødne tid til at løse sine opgaver og deltage i relevante møder (f.eks. MED). Der var også forslag om at udarbejde en udvidet "grønspættebog" fra kredsens side til nyvalgte tillidsrepræsentanter. I forhold til strukturen kunne et bud være en fast møderække (online eller fysisk) for nye tillidsrepræsentanter på onsdage, hvor der ikke er kredsstyrelses- eller udvalgsmøder, sammen med formand/næstformand og evt. konsulent.

7. Styrkelse af de faglige fællesskaber på skolerne

På vores Medlemsweekend havde vi besøg af Rasmus Jon Nielsen, der talte om, hvordan vi styrker de faglige fællesskaber på skolerne, og dermed flytter vores medlemmers syn på os som fagforening, og reelt bliver mere inddragende. Efterfølgende har MBL været i dialog med Rasmus og med Herlev Lærereforening med henblik på en videre proces.

a) Kredsstyrelsen beslutter, om vi skal indgå et samarbejde med Ramus Jon Nielsen. Helt konkret på i et fællesskab med tillidsrepræsentanter fra Herlev Lærereforening.

a) Der var stor opbakning til at gå videre med forslaget.

8. "Meddelelsesbogen"

Det er politisk besluttet, at elevplaner skal erstattes med et nyt system, som går under navnet "Meddelelsesbog". En del af den politiske beslutning er, at udmøntning og indfasning skal ske i "Sammen om Skolen"-regi, hvor DLF og andre samarbejder med Undervisningsministeriet om beslutninger, som vedrører folkeskolen. Lokalt har vi foreslået, at vi i det nye lokale "Sammen om Skolen"-udvalg arbejder med emnet, med udgangspunkt i den centrale udmøntning, som endnu ikke har fundet sted.

- a) Det lader til, at der allerede nu er sat gang i nogle processer ude på skolerne. Er det tilfældet?*
- b) Kredsstyrelsen drøfter, hvordan vi i givet fald tilgår denne udfordring.*

Det er heldigvis ikke et generelt billede, at der er sat gang i processer (i utide) ude på skolerne. Vi opfordrer til, at man naturligvis afventer udmøntning og indfasning i "Sammen om Skolen"-regi og efterfølgende samarbejder lokalt om, hvordan den nye "Meddelelsesbog" skal se ud.

Bilag: Brev fra Meebook.

9. Strategidag i HovedMED

Den 24. marts afholdte HovedMED strategidag. Med udgangspunkt i input fra borgmester, direktionen og de faglige organisationer (MBL) arbejder vi med rekruttering og fastholdelsesdagsordenen, ligebehandlingspolitik samt "væk med bøvlet".

MBL gav en orientering.

Bilag: Referat fra dagen.

TR-Timen

10. Løntjek

RB uddelte skemaer og gav en kort introduktion.

11. Konkret udfordring til sparring

Fremsendes så vidt det er muligt inden mødet.

Der var ikke fremsendt nogen.

12. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m. Fremsendes så vidt det er muligt inden mødet.

Der var et spørgsmål om arbejdstiden for lærere med afgangselever, da eleverne på 9. årgang igen i år skal være i skole i den normale prøveperiode. Der var også et spørgsmål angående tidspunktet for aflønning, når man har haft praktikanter, og lønnen for at have praktikanter skal naturligvis udbetales umiddelbart efter, at praktikperioden er afsluttet - uanset hvilke aftaler skolen måtte have med professionshøjskolerne, da praktik aflønningen er reguleret af overenskomsten.

13. Gensidig orientering

Det var som altid spændende - men på en ny måde.

14. Punkter til næste møde

- Velkommen til det nyeste medlem af kredsstyrelsen
- Onboarding
- Børnehaveklasseledernes forhold
- Årskalender for næste skoleår - herunder kredsstyrelsesinternat og øvrige arrangementer.
- Mentorordninger
- Afsluttende konstituering af udvalgene (på baggrund af, at der er sket udskiftning siden konstitueringen på seneste kredsstyrelsesmøde).

15. Meddelelser

- a) *Formand:* Formanden deltager i ansættelsesudvalg af ny kommunaldirektør. Der er opmærksomhed fra hovedforeningens side på de udmeldte undtagelser vedrørende undervisning af Ukrainske børn.
- b) *Næstformand:* Næstformanden var i sin ualmindeligt spritnye rolle som kredsens arbejdsmiljøansvarlige til arbejdsmiljøkonference i Nyborg torsdag og fredag op til påskeferien.
- c) *Kasserer:* Der blev uddelt medlemslister, som den enkelte TR bedes tjekke igennem for egen skole og rapportere evt. fejl og mangler.
- d) *Interne udvalg:* Intet.
- e) *Eksterne udvalg:* Intet.
- f) *Kursusudvalg:* Intet.
- g) *Center-MED:* Intet.
- h) *Hoved-MED:* Intet (udover Strategidagen som nævnt ovenfor).
- i) *SKOK:* Intet. Årets sidste møde ligger i begyndelsen af juni.
- j) *Andre:* Intet.

16. Eventuelt

Intet.

Referent: PJ