



Hvidovre Lærereforening
Danmarks Lærereforening kreds 14
Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014, 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

14. april 2023

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag d. 8. marts 2023 kl. 10.30 – 14.45 på kredskontoret, Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre.

Referat:

1. Godkendelse af referat fra d. 22/2-23

Referatet blev godkendt.

2. Fastlæggelse af dagsorden

Godkendt med justering af datoen til d. 8. marts. Vi tilføjer et ekstra punkt om rekruttering og fastholdelse som nyt punkt 3 (øvrige punkter flyttes derfor et hak ned).

3. Rekruttering og fastholdelse

Ansatte lærere, der er i gang med at tage en meritlæreruddannelse sideløbende med deres fuldtidsjob, har en udfordring med at få begge dele (og privatøkonomien) til at gå op. Derfor kan disse lærere være svære at fastholde.

Ovennævnte udfordring er særligt aktualiseret af, at vi oplever store rekrutteringsudfordringer samt øvrige fastholdelsesudfordringer, hvor lærere ikke kan/vil blive i faget på grund af de givne arbejdsvilkår. Vi er allerede i dialog med Center for Skole og Uddannelse om den specifikke udfordring for meritlærere og tilsvarende cases. Udfordringerne med rekruttering og fastholdelse lader pt. kun til at blive større, så derfor vil dette også være et fortsat arbejde.

4. Hvidovre Kommunes økonomiske udfordringer (10 min.)

Kommunalbestyrelsen vedtog d. 28/2-23 en udvidelse af det økonomiske råderum frem mod 2027.

a) MBL orienterer om vedtagelsen.

b) Kredsstyrelsen drøfter, hvordan vi arbejder med konsekvenserne af beslutningen.

a) Vedtagelsen gik på at skaffe et økonomisk råderum på samlet 300 mio.kr. i løbet af årene 2024-27, og at der derudover sker en centerfordelt rammebesparelse i 2023 på 7 mio. kr., selvom der oprindeligt var vedtaget et budget uden besparelser.

b) Med udsigt til endnu en rammebesparelse på skoleområdet kunne man overveje, om man skulle pege på konkrete forslag til besparelser for at signalere, at man ikke kan bevare det samme serviceniveau, når man igen skærer på rammen, mens udfordringerne bliver større.

5. Generalforsamling d. 16/3-23

(45 min.)

Hvidovre Lærerforening afvikler generalforsamling d. 16/3 kl. 16.30 på Risbjergskolen.

- a) Kredsstyrelsen gennemgår tilmeldinger og evt. praktiske forhold.*
- b) Kredsstyrelsen drøfter og kvalificerer udvalgenes oplæg.*

- a) Der er indtil videre 25-30 tilmeldte. Det er en udfordring, at generalforsamlingen og Medlemsweekend ligger så tæt på hinanden (måske også kombineret med diverse sene arrangementer på skolerne i denne periode). Forsøget med Banko er dog blevet taget positivt imod og har også givet effekt i en eller anden grad.
- b) Udvalgene drøftede de forskellige oplæg.

Bilag: Endelig dagsorden

6. Medlemsweekend 25. – 26. marts 2023

(30 min.)

Hvidovre Lærerforening afholder Medlemsweekend d. 25. – 26. marts på Sinatur Hotel Frederiksdal.

- a) Kredsstyrelsen gennemgår tilmeldinger og praktiske forhold.*
- b) Hvad skal der indgå i Velkomstorienteringen?*
- c) Afvikling og form af musikquiz fastlægges.*

- a) Vi har rundet de 60 tilmeldinger. Der arbejdes på en liste over de pt. tilmeldte, som man (også) kan bruge til at reklamere videre for arrangementet på skolerne.
- b) Formanden fik en masse gode forslag til indhold.
- c) MusikQuiz (med eller uden musik) afvikles enten i konferencerummet som en del af programmet (f.eks. under velkomstpunkt) eller under spisingen.

7. Skoleplaner

(30 min.)

Ude på skolerne arbejdes der med skoleplaner jf. A2650.

- a) Kredsstyrelsen får en status fra de skoler, der har gennemført samarbejds møder.*
- b) Kredsstyrelsen drøfter, hvordan tillidsrepræsentanten kan bringe punkterne fra den kommunale redegørelse i spil under skoleplansarbejdet.*
- c) Kredsstyrelsen følger op på- og sparre om evt. konkrete udfordringer på de enkelte skoler.*

- a) En enkelt skole har afviklet deres samarbejds møde, mens en del skoler har det planlagt til afvikling i løbet af de kommende uger. Emner til drøftelse på samarbejds mødet har bl.a. været co-teaching og kortere skoledage.
- b) Punkterne kan både bringes i spil under den indledende drøftelse mellem TR og Skoleleder og på det forberedende møde blandt lærerne. Der er eksempler på, at den kommunale redegørelse ikke er nået ud til skolelederne (eller er blevet ”opdaget”), så det kan være en god idé at have et printet eksemplar med til sin skoleleder, når man skal have den indledende drøftelse. Et forslag til at gøre overgangen fra den kommunale redegørelse til skoleplanerne nemmere kunne være, at man lagde et fællesmøde mellem skoleledere og TR´er ind efter færdiggørelsen af den kommunale redegørelse for at give hinanden sparring til, hvordan man kan bruge den konkret i det lokale skoleplansarbejde.
- c) Der blev givet lidt sparring til både det indholdsmæssige og hvordan processen kan

foregå.

TR-timen

(60 min.)

8. Løntjekskemaer (RB)

9. Konkret udfordring til sparring

Husker vi altid at have den rigtige (grundige) procedure, når der skal ansættes nye medarbejdere?

10. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m. Fremsendes så vidt muligt inden mødet.

a) Arbejdstidsregistreringer.

Der er mulighed for en mere simpel konfigurering af systemet, som skulle kunne lette tastearbejdet, ligesom vi selv kan justere på deadline for indtastning. Der bliver måske åbnet for, at det ikke er TR, der skal forestå selve indtastningen.

11. Gensidig orientering

Gensidig orientering gennemført.

12. Punkter til næste møde

- Skoleplaner
- Evaluering af generalforsamling
- Evaluering af medlemsweekend

13. Meddelelser

- *Formand:* Intet.
- *Næstformand:* Husk at give besked til kreds-kontoret i forbindelse med AMR-valg, så vi ved, hvem der er blevet (gen)valgt.
- *Kasserer:* Intet.
- *Div. Udvalg:* Intet.
- *Center-MED:* Intet.
- *Hoved-MED:* Der er et arbejde i gang om en HR-strategi om rekruttering og fastholdelse.
- *Skolekontaktrådet:* Der var møde d. 7/3. Der foregår et arbejde med en strategi for udsatte unge, og denne blev drøftet på SKOK-mødet.
- *Andre:* Intet.

14. Eventuelt

- Computer/Chromebook? IT-afdelingen har besluttet, at TR ikke skal have en administrativ computer. Ergo: TR kører med chromebook.
- Side 55 i Hvidovre Kommunes MED-aftale siger, at TR skal have mulighed for via tilgængeligt udstyr på arbejdspladsen – f.eks. IT-udstyr og internetopkobling – at kunne varetage sine arbejdspladsrelaterede tillidsrepræsentantopgaver forsvarligt.

Referent: RB