



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

23. august 2024

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 14. august 2024 kl. 10.30 - 14.45
på kredskontoret, Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre

Deltagere: MBL, MK, EJ, RB, LP, FB, PJ, BT, KB, CN, GG
Afbud:

Mødeleder: RB

Referat:

TR-timen

(60 min.)

1. Løntjekskemaer (RB)

RB har en stak skemaer liggende (næsten) klar, som vil blive uddelt i forbindelse med næste møde.

2. Konkret udfordring til sparring

Ingen.

3. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m.

Der var en afklaring om pause- og tilsynstids omfang og indhold.

4. Gensidig orientering

5. Meddelelser

- Formand
- Næstformand
- Kasserer
- Sagsbehandlere
- Div. udvalg
- Center-MED
- Hoved-MED
- Skolekontaktrådet
- Andre

Vi forventer at afholde møde for BHK-ledere i september.

6. Godkendelse af referat fra d. 12. juni 2024

Godkendt.

7. Fastlæggelse af dagsorden

Fastlagt i sin nuværende form.

8. Modtagelse af nye kollegaer (og nye praktikanter) (20 min.)

Vi genopfrisker – og videndeler om – hvordan vi bedst modtager nye kollegaer. Er der behov for at få trykt flere foldere, eller har vi nok på lager fra sidste år? Hvordan kan vi bedst byde velkommen til praktikanter på skolen (særligt dem i ”helårspraktik”)?

Man kontakter CN, hvis der er behov for flere foldere, end vi har på lager. Det kan være et fint udgangspunkt for samtalen at inddrage lønseddel og opgaveoversigt. Hvis man har en kollektiv mentorordning, kan man med fordel koble sig på denne. Tilsvarende kan man koble sig på intro-møder for de kommende eller nystartede praktikanter.

Bilag: Kredsudsendelse 044/2024 + TR-udsendelse 014/2024

9. Deltagelsesmuligheder for alle børn (15 min.)

”Deltagelsesmuligheder for alle børn” er det nye begreb for inklusionsudfordringen. MBL orienterer om det aktuelle arbejde, der foregår i kommunen på dette område.

Der er gang i en omstillingsproces på området, hvor der er nedsat en række arbejdsgrupper om bl.a. kompetenceudvikling (hvor vi sidder med), økonomi og visitationspraksis.

10. Kommunalt budget (20 min.)

Præsentation, drøftelse og input til høringsvar.

MBL gav en orientering om de forslag (besparelser og enkelte udvidelser), der har relevans for vores område. Formandskabet udarbejder et forslag til høringsvar og rundsender til kommentering.

Bilag: <https://www.hvidovre.dk/om-kommunen/nogleletal-og-okonomi/budget/>

11. Arbejdstidsregistrering (DLF) (10 min.)

Nyt siden sidste år (lokal opsætning m.m.) samt aftale om årets indtastningsforløb.

Vi laver en kombineret arbejds- og indtastningsdag d. 11. september. Inden da sørger RB og formandskabet for en kredsfiguration.

12. Arbejdstidsregistrering (EU-lovgivning) (10 min.)

Status samt drøftelse.

Der er endnu ikke blevet ud om, hvordan registreringen i praksis skal foregå.

13. Tilbage melding fra møderække om pædagogiske forhold (20 min.)

LP og MBL giver en orientering om indholdet.

LP og MBL gav en tilbage melding om indholdet, som kredsede om det forholdsvis nyligt indgåede forlig på folkeskoleområdet om bl.a. fagfornyelse, styrket evalueringsindsats (herunder FNOT) og juniormesterlære.

14. Efterårets/vinterens arrangementer (15 min.)

Indledende drøftelse af information/invitationer til medlemmer og/eller samarbejdspartnere, information om – hhv. forslag til – indhold, nedsættelse af arrangementsudvalg og lignende.

- CenterMED-temadag for TRIO d. 18. september
- Oktoberfest d. 4. oktober
- Intern temadag for kredsstyrelse, TR, TR-suppleant og AMR d. 27. november
- Julefrokost d. 29. november

- Kredsstyrelsesinternat d. 21.-22. januar 2025
- HV-temadag om arbejdsmiljø d. 29. januar 2025

Vi flytter den interne temadag til d. 20. november. Kredsstyrelsesinternat afholdes på Sixtus. Nedsættelse af arrangementsudvalg til Oktoberfest m.m. tager vi sammen med den nye udvalgs- og mødestruktur på næste møde. Vi prøver at undersøge interessen for i det hele taget at afholde en medlemsfest.

15. Ny udvalgs- og mødestruktur (20 min.)

Indledende drøftelse af, hvordan vi praktisk kan gribe den nye udvalgs- og mødestruktur an i forhold til både ramme og indhold.

Vi laver en workshop på mødet d. 21. august for at drøfte muligt indhold til udvalg og temamøder. Vi kigger også listen af arbejdsområder fra de tidligere udvalg igennem for at sikre, at vi dækker de relevante områder med den nye struktur. Der skal prioriteres og laves en struktur, hvor der sikres opsamling og videndeling mellem udvalgene. Arrangementsudvalg, medlemsfordele og kommunikationsstrategi kunne være noget af indholdet i det regi.

16. Punkter til næste møde (4. september)

- Oktoberfest
- Arbejdstidsregistrering
- Kommunalt budget

17. Eventuelt

Hvad gør man med de lærere, der har 9. klasse, i prøveperioden? Nogle skoler trækker timerne ud af normperioden, mens andre beholder dem og enten lader lærerne være vikar i prøveperioden eller bruger puljen af timer til at dække eksamensforberedelse og censorater, ligesom der også kan være vejledning af de elever, der skal til prøve, i prøveperioden i nogle fag.

Referent: PJ