



# Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14  
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre  
Tlf. 36777014 email: [014@dlf.org](mailto:014@dlf.org)  
[www.dlfkreds14.dk](http://www.dlfkreds14.dk)

10. december 2024

## Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 4. december 2024 kl. 10.30 - 14.45  
på kredskontoret, Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre

Deltagere: MBL, MK, EJ, RB, LP, FB, PJ, BT, KB, CN, GG  
Afbud: KB

Mødeleder: RB

## Referat:

### TR-timen

(60 min.)

#### 1. Løntjekskemaer (RB)

*RB delte ud.*

#### 2. Konkret udfordring til sparring

#### 3. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m.

#### 4. Gensidig orientering

#### 5. Meddelelser

- Formand
- Næstformand
- Kasserer
- Sagsbehandlere
- Div. udvalg
- Center-MED
- Hoved-MED
- Skolekontaktrådet
- Andre

#### 6. Godkendelse af referat fra d. 6. november 2024

*Godkendt.*

## 7. Fastlæggelse af dagsorden

*Fastlagt uden ændringer.*

## 8. Evaluering af vores interne temadag d. 20. november (15 min.)

Evaluering af temadagens form og indhold. Hvordan arbejder vi videre herfra med indholdet fra temadagen (se også punktet nedenfor)? Foreløbig drøftelse af, hvornår næste års temadag skal placeres.

*Positive tilbagemeldinger på form og indhold. Fint at have mulighed for at udveksle viden og få sparring.*

## 9. Procedure for behandling af arbejdsskadesager (15 min.)

På baggrund af drøftelserne på vores interne temadag skal vi have udarbejdet en procedure for behandling af arbejdsskadesager.

*Vi udarbejder et kort idékatalog med forslag til, hvordan man lokalt kan løse opgaven, så vi får de relevante sager bragt fra medlemmet til arbejdsskadeteamet med hjælp fra AMR og evt. TR.*

## 10. Hvidovre Kommunes kolonier (30 min.)

Vi har modtaget en forespørgsel fra kommunen angående muligheden for at påtage os driften af kolonierne i en eller anden form. Siden sidst er det blevet undersøgt, hvordan tilsvarende modeller administreres i andre lærerkredse/kommuner i hovedstadsområdet, og formandskabet har haft et yderligere sonderende møde med kommunens folk. Formandskabet giver en orientering om mødet og en status på sonderingerne. Derefter tager vi en drøftelse af, om – og i så fald hvordan – vi skal gå videre med projektet.

*Formandskabet gav orientering og status. Der skal være en fordel for os som forening (og vores medlemmer) ved at indgå i et evt. samarbejde. Samtidig skal vi være sikret økonomisk og juridisk, så vi ikke løber nogen risiko på de områder. Vi afventer kommunens juridiske sonderinger, og hvis de muliggør et samarbejde, fortsætter vi drøftelserne med kommunen.*

## 11. DLFs strategiske målsætninger (15 min.)

Kort orientering om indholdet i den nylige kredsudsendelse – herunder workshop på Frederiksdal d. 3. februar 2025 – og gennemgang af den tilhørende PowerPoint-præsentation. Hvordan kan vi samtænke de prioriterede aktiviteter og indsatser med det arbejde, vi allerede er i gang med (fx i forhold til nyuddannede lærere), og giver det anledning til nye indsatser (herunder evt. nedsættelse af ad hoc-udvalg om nogle af disse temaer og aktiviteter)?

*Bilag: Kredsudsendelse 060/2024*

*Der blev givet en kort orientering. Vi afholder internt TR-kursus til foråret om rekruttering af medlemmer blandt særligt nyuddannede.*

## 12. A2650 og kommunal redegørelse (15 min.)

Forhandlingsdelegationen orienterer om drøftelserne på mødet ang. den kommunale redegørelse d. 28/11 samt en status på indholdet i den kommunale redegørelse. Derefter tager vi en drøftelse af, hvordan vi får koblet den kommunale redegørelse til det lokale skoleplansarbejde.

*Der blev givet en orientering. Årets kommunale redegørelse ligner i store træk den fra sidste år, men der er skrevet ind, at der på det kommunale budget er afsat midler på skoleområdet over de kommende år.*

### **13. Hvordan sikrer vi klare linjer for kommunikation? (30 min.)**

Der synes at være et både aktuelt og påtrængende behov for klare(re) linjer for kommunikation mellem personale og forældre, således at de nødvendige betingelser for et samarbejde præget af gensidig tillid kan sikres. Hvordan kan vi arbejde med dette på forskellige niveauer?

*Hvis skolerne allerede har en kommunikationspolitik, kan dette give anledning til at revidere denne (alternativt til at lave en kommunikationspolitik). Det kan (også) dreje sig om retningslinjer om dette i MED-udvalget og principper i skolebestyrelsen.*

### **14. Drøftelse af ny seniorpolitik (15 min.)**

Der arbejdes i kommunen på en ny seniorpolitik, og derfor skal der på det næstkommende møde i CenterMED drøftes idéer og forslag, der vil kunne fastholde ældre længere på arbejdsmarkedet (på skoleområdet), inden det skal behandles i HovedMED og i Chefforum og evt. komme med i en ny seniorpolitik. Hvilke input skal vi tage med til disse drøftelser?

*Nogle af de muligheder, man kunne komme på, ligger inden for aftalesporet (overenskomst), men man kunne måske bl.a. kigge på, hvilke typer af arbejdsopgaver man får. At give et større kendskab til rammeaftalen om seniorpolitik både over for ledere og medarbejdere – samt opfordre lederne til at indgå sådanne aftaler (i højere grad) – kunne også være en del af en seniorpolitik. Måske ville den bedste seniorpolitik være at skabe bedre arbejdsvilkår helt generelt, så man kan holde til at varetage arbejdet (dermed kunne man også bevare flere på fuld tid frem for deltid i de øvrige aldersgrupper).*

### **15. Professionel kapital (15 min.)**

Vi arbejder p.t. på muligheden for et kommunalt projekt inden for professionel kapital. Det er et forløb, som DLF tilbyder, og det er beslægtet med de forløb på skoleniveau, som både Avedøre Skole og Frydenhøjsskolen tidligere har deltaget i, og som der har været gode erfaringer med. Formandskabet giver en orientering.

*Formandskabet gav en orientering. Tanken er at koble det sammen med opstillingsprocessen til 'En folkeskole for alle', da en høj grad af professionel kapital kan være med til at understøtte denne. Kredsstyrelsen gav opbakning til at arbejde videre med projektet.*

### **16. Kommunernes brug af timelønnede vikarer (15 min.)**

Kort orientering om indholdet i den nylige kredsudsendelse. Vi drøfter indholdet og de lokale tal, samt hvordan tallene kan anvendes i den lokale interessevaretagelse.

*Bilag: Kredsudsendelse 067/2024 inkl. 3 bilag (bilag ligger i Google Drev)*

*Brugen af timelønnede vikarer svinger fra skole til skole, da der på nogle skoler bliver givet en pulje timer til at dække hinanden ved planlagt fravær, mens planlagt fravær på andre skoler udelukkende dækkes af timelønnede vikarer. I hvor høj grad er vores medlemmer interesserede i at varetage "tilfældige" vikartimer, hvis det eksempelvis kunne være et bud på, hvordan man kan sænke brugen af timelønnede vikarer?*

### **17. Punkter til næste møde (/kommende møder)**

- Arbejdstidsregistrering (DLF)
-

## **18.Eventuelt**

*Intet.*

Referent: PJ