



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

16. januar 2025

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 8. januar 2025 kl. 10.30 - 14.45 på kredskontoret,
Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre

Deltagere: MBL, MK, EJ, RB, LP, FB, PJ, BT, KB, CN, GG

Afbud:

Mødeleder: RB/KB

Referat:

TR-timen

(60 min.)

1. Løntjekskemaer (RB)

2. Konkret udfordring til sparring

- Sygemelding(er), når det evt. er en stresssygemelding
- Muligheder for lokalt at fravige skolernes ferie- og fridagsplan
- Forberedelsesfaktor: Fast eller flydende?

3. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m.

- Regler for time- og dagpenge i forbindelse med tjenesterejser
- Hviletidsbestemmelser
- Organisering af morgenmad for elever (jf. budgetforliget): Tilsynstid eller undervisning?

4. Gensidig orientering

5. Meddelelser

- Formand
- Næstformand
- Kasserer
- Sagsbehandlere
- Div. udvalg
- Center-MED
- Hoved-MED
- Skolekontaktrådet
- Andre

6. Godkendelse af referat fra d. 4. december 2024

Godkendt.

7. Fastlæggelse af dagsorden

Fastlagt. Punkt 11 nedjusteres tidsmæssigt og til fælles runde med input frem for gruppearbejde.

8. HV-temadagen d. 29. januar (5 min.)

Reminder om – og status på – tilmeldingerne.

Der er intern tilmeldingsfrist mandag d. 13. januar, da vi skal sende dem videre tirsdag d. 14. januar. Der er et skoleledermøde samme dag, så man kan evt. sende en faglig leder i stedet.

9. Generalforsamling (20 min.)

Drøftelse og evt. godkendelse af udkast til tidsplan for forberedelserne til generalforsamlingen d. 13. marts. Derudover evt. foreløbige tanker om indholdet på generalforsamlingen, samt hvor vi skal afholde generalforsamlingen. Vi har afsat tid til mere konkrete forberedelser på kredsinternatet. *Bilag: Udkast til tidsplan for generalforsamlingen 13. marts 2025 (bilag ligger i Google Drev)*

Muligt indhold kunne være en drøftelse af medlemsundersøgelsen om inklusion, som foretages i løbet af januar måned og ligger klar i løbet af februar. Evt. "En folkeskole for alle", hvis der er noget nyt på den front. Man kunne også spørge til ønsker fra medlemmerne til kommunikation, arrangementer, medlemsfordele og lignende. Vi arbejder på at booke Frydenhøjsskolens personalerum. Der er opbakning til at køre videre med banko.

10. Medlemsweekend (20 min.)

Kort drøftelse af form og indhold. Der er kommet tilsagn fra Glostrup om at gå videre med vores forslag det fælles oplæg lørdag formiddag, så skal vi satse på det? Vi har afsat tid til mere konkrete forberedelser af særligt paneldebatten på kredsinternatet.

Vi prøver at gå videre med det foreslåede oplæg om at få humor ind i arbejdsdagen og tjekker i første omgang, om den pågældende kan den dag.

11. Kredsinternat (60 min.)

Præsentation og drøftelse af rammeprogrammet. Derefter gruppearbejde om indhold og form for de respektive punkter i rammeprogrammet samt afsluttende opsamling. Afslutningsvis kørsel og evt. øvrige praktiske aftaler.

Vi kører med det foreslåede rammeprogram.

12. A2650 og kommunal redegørelse (15 min.)

Kort orientering om det endelige indhold i den kommunale redegørelse. Derefter tager vi en drøftelse af, hvordan vi får koblet den kommunale redegørelse til det lokale skoleplansarbejde. *Bilag: Den kommunale redegørelse (bilag ligger i Google Drev)*

Der er ikke så meget nyt i forhold til sidste års kommunale redegørelse – men evaluering af de igangsatte indsatser er indskrevet. De afsatte midler på folkeskoleområdet fra budgetforliget er skrevet ind uden at være konkretiseret nærmere, da vi mangler detaljer om, hvordan midlerne forventes udmøntet.

13. Professionel kapital

(15 min.)

Vi har arbejdet på muligheden for et kommunalt projekt inden for professionel kapital. Orientering om status på dette – og særligt det møde med en repræsentant fra sekretariatet i DLF, der har været afholdt d. 6. januar.

Formandskabet har holdt møde skolechefen, skolelederforeningens formand samt en repræsentant fra sekretariatet i DLF, der har stået for deres projekter/kurser om professionel kapital. Vi kommer til at genbesøge det i CenterMED for at tage stilling til, om vi som kommune (center) skal indgå i et sådant projekt.

14. Arbejdstidsregistrering (DLF)

(30 min.)

Vi kigger sammen på data i arbejdstidsregistreringsværktøjet ud fra de indtastninger, vi har lavet i løbet af efteråret. Hvilke af disse kan vi bruge i vores politiske arbejde – og hvordan kan de bedst bruges?

Udsættes til næste møde.

15. Punkter til næste møde (/kommende møder)

- Opfølgning på 3i1-undersøgelsen (særligt ledelsesevalueringen)
- Arbejdstidsregistrering
- Evaluering af kredsinternat
- Generalforsamling
- Medlemsweekend
- Professionel kapital

16. Eventuelt

Intet.

Referent: PJ