



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

7. februar 2025

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 5. februar 2025 kl. 10.30 - 14.00 på kredskontoret,
Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre

Deltagere: MBL, MK, EJ, RB, LP, FB, PJ, BT, KB, CN, GG
Afbud: EJ, GG

Mødeleder: RB

Referat:

TR-timen

(60 min.)

1. Løntjekskemaer (RB)

RB delte rundhåndet ud.

2. Konkret udfordring til sparring

3. Arbejdstidsregistrering (DLF)

Vi kigger sammen på data i arbejdstidsregistreringsværktøjet ud fra de indtastninger, vi har lavet i løbet af efteråret.

Der er nogle steder lettere divergerende tal i forhold til den oplevede virkelighed såvel som andre registreringer. Tallene har dog trods disse mindre usikkerheder allerede givet anledning til en snak om forberedelsestid på en enkelt skole hhv. fokus på undervisningsmængden på en anden skole, så registreringerne har altså allerede nu haft en vis effekt.

4. Arbejdstid

Afklarende fortolkninger, spørgsmål m.m.

- Havregrynsordning

Det bliver organiseret ret forskelligt fra skole til skole. Nogle steder varetages opgaven af pædagoger og andre steder af lærere. Hvis den varetages af lærere, skal det afklares, om den konkrete opgave kan karakteriseres som en undervisningsopgave eller en tilsynsopgave, og det bør gøres ens på skolerne, hvis ellers opgaven er den samme.

5. Gensidig orientering

6. Meddelelser

- Formand
- Næstformand
- Kasserer
- Sagsbehandlere
- Div. udvalg
- Center-MED
- Hoved-MED
- Skolekontaktrådet
- Andre

Der afholdes AMR-møde d. 26/2 kl. 14.30-16.00.

7. Godkendelse af referat fra d. 8. januar 2025

Godkendt.

8. Fastlæggelse af dagsorden

Fastlagt med den ændring, at punkt 2 blev flyttet ned som sidste punkt i TR-timen.

9. Evaluering af HV-temadagen d. 29. januar

(10 min.)

Formen passede ok til indholdet, og indholdet var relevant – men ikke så interessant som sidste år(for TR'erne). Det var ærgerligt, at tidspunktet ikke var blevet koordineret på et tidligt stadium – og der derfor var sammenfald med et lokalt ledermøde. Det prøver vi at gøre bedre næste gang.

10.1. maj

(15 min.)

Vi har indtil nu været med til at finansiere et særligt ”lærernes telt”, som KLF primært står for, i Fælledparken på 1. maj. Færre og færre kredse i HV deltager i finansieringen, mens udgifterne til ”lærernes telt” har været i kraftig vækst. Skal vi fortsat bruge penge på dette tilbud, som ikke lader til at appellere til vores medlemmer? Drøftelse og beslutning.

Resultatet af drøftelsen blev en beslutning om, at vi ikke længere medfinansierer ”lærernes telt”, selvom vi fortsat bakker op om, at 1. maj naturligvis bør markeres og fejres. Finansiering via FH (Hovedstaden) eller DLF centralt ville give bedre mening, når det primært har karakter af en samlet markering som fagbevægelse eller faglig organisation – og ikke som en lokal markering.

11. Generalforsamling

(10 min.)

Status på forberedelserne samt nærmere planlægning af det videre forberedelsesarbejde på udvalgsrådet d. 19. februar.

Bilag: Tidsplan for generalforsamlingen 13. marts 2025 (bilag ligger i Google Drev)

Afklaring af mulig hovedpræmie til banko igangsættes. Vi tager den konkrete planlægning af generalforsamlingens indhold og de praktiske ting på udvalgsrådet om 14 dage.

12. Medlemsweekend

(10 min.)

Status på forberedelserne samt nærmere planlægning af det videre forberedelsesarbejde på udvalgsrådet d. 19. februar.

Vi tager det på udvalgsrådet om 14 dage. Vi skal huske at aftale en tilmeldingsprocedure.

13. Evaluering af kredsinternat

(15 min.)

Evaluering af form og indhold. Derudover indledende drøftelse af det kommende skoleårs internat (tidspunkt, sted og indhold).

Der var positive tilbagemeldinger om programmet. Stedet var rigtig fint, men transporttiden var lang i forhold til, at vi kun er væk halvanden dag. Vi vil gerne holde fast i en placering i januar også næste skoleår, men vi satser på at rykke tilbage til et sted i mere fornuftig transportafstand fra Hvidovre – også for at kunne invitere gæster (fx skolechef, politiker eller folk fra sekretariatet), som vi har gjort tidligere, uden at det er til alt for stor ulempe for dem.

14. Professionel kapital

(10 min.)

Vi har arbejdet på muligheden for et kommunalt projekt inden for professionel kapital. Det har senest været behandlet på et møde i CenterMED d. 28. januar. Orientering og status.

Ved seneste behandling i CenterMED var der generelt opbakning til at gå videre med projektet. Det vil konkret dreje sig om en kort spørgeskemaundersøgelse på alle skoler samt to kursusdage for TRIOerne.

15. Opfølgning på 3i1-undersøgelsen

(30 min.)

Status på det opfølgende arbejde med 3i1-undersøgelsen på skolerne. Hvor langt er man fx kommet med risikovurdering og handleplaner på baggrund af afdækningen fra APV-delen?

Udsættes til næste møde.

16. Punkter til næste møde (/kommende møder)

- Ny IT- og informationssikkerhedspolitik (DLF)
- Medlemsundersøgelse om inklusion
- Arbejdsskadeproces – opfølgning med baggrund i kredsudsendelse 006/2025
- Opfølgning på 3i1-undersøgelsen
- Generalforsamling
- Medlemsweekend

17. Eventuelt

Referent: PJ